PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, diciembre del 2022

Señor (a)
JAIME CUELLO CUELLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.3339732
Coordinador Misional Regional
Dependencia Centro de Desarrollo Empresarial SBDC -SENA
Regional Guajira
Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3339732 del año 2022

Albani de Jesus Coronado Felizzola, identificado con la cédula de ciudadanía No. 84.030.516 de Riohacha, en mi calidad de Contratista del SENA, en del Centro de Desarrollo Empresarial SBDC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de cincuenta millones ochocientos sesenta y seis mil treinta y cinco pesos ($50’866.035,00) Mda/Cte. Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a. Un primer pago correspondiente a siete (7) días del mes de enero de 2022 por valor de un millón setenta y ocho mil novecientos setenta y siete pesos ($1’078.977,00) Mda/Cte. b. Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de cuatro millones seiscientos veinticuatro mil ciento ochenta y cinco pesos ($4.624.185.00) Mda/Cte., cada uno. c. Un último pago correspondiente a veintitrés (23) días del mes de diciembre de 2022, por valor de tres millones quinientos cuarenta y cinco mil doscientos ocho pesos ($3’545.208,00) Mda/Cte. cada uno. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la Cuenta de Ahorros No. No. 52686127966 de Bancolombia, cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2022

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal para la atención integral de los usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial, bajo la estructura de la ruta de emprendimiento SENA y la gestión de proyectos especiales

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas establecidos por el SENA, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Asistencia a Reunión con el enlace Regional del SENA SBDC para revisión de metas y planificación de las actividades a realizar.	Registro de asistencia
2	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los lineamientos del SENA, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento, Fondo Emprender y Fortalecimiento Empresarial.	Diligenciamiento del Plan de Acción 5W2H correspondientea la vigencia del mes diciembre 2022. Conformación y desarrollo de los formatos que evidencian los avances en el cumplimiento de las metas.	Plan de Acción (5W2H) corte diciembre de 2022.
3	Apoyar con la gestión y cumplimiento de las metas asignadas estableciendo las acciones requeridas para lograr su ejecución.	Se cumple con corte a diciembre de 2022, con el avance en las metas de Fomento, Asesoría a empresarios de empresas de OFF, FE y Fortalecimiento Empresarial, de acuerdo con la distribución de metas asignadas por la directora regional.	Plan de Acción (5W2H) corte diciembre de 2022.
4	Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de susservicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidenciasde prestación del servicio.	Registro y seguimiento de la ejecución de metas en la plataforma SIGE. Registro de actividades ejecutadas en la plataforma contratistas.	Cuadros de mando SIGE Planilla generada – Plataforma Contratistas.

5	Participar en las jornadas de divulgación y orientación para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos	No se realizaron actividades de este tipo en el mes objeto de informe.	Registro de asistencia
6	Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como: orientación, entrenamientos, ideación y validación temprana, formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación.	No se realizaron actividades de este tipo en el mes objeto de informe	Formato Acta de asesoría
6	Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como: orientación, entrenamientos, ideación y validación temprana, formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación.	No se realizaron actividades de este tipo en el mes objeto de informe.	Registro de asistencia
7	Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando asesorías programadas a las empresas sean de manera virtual o física.	Se realizó seguimiento y acompañamiento a las empresas de otras fuentes: 1. Kaimapalaa Tours SAS. 2. Ecomangles SAS 3. Yuly Mercado 4. Restaurante la Chavela 5. Consultorio odontológico Dra. Keily Scott. 6. Auto Lujos la 14 7. Comidas rápidas Marcos	Formato Acta de asesoría
7	Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando asesorías programadas a las empresas sean de manera virtual o física.	Se realizó seguimiento y acompañamiento a la puesta en marcha empresas en interventoría fondo emprender: 1. Walena Hotel SAS 2. Fiore Heladería 3. Huevos Guajira SAS 4. Heladería y Pizzería Okey SAS. 5. Sorelle Paradiso Confecciones.	

8	Acompañar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial.	Se realizó seguimiento y acompañamiento a las siguientes empresas en fortalecimiento: 1. Centro Turístico CulturalJepiraichi 2. Unidad Materno Infantil Talapuin. 3. Restaurante y Hostal playa perdida. 4. Recicladora Castaño SAS. 5. Panadería delicias de la Abuela. 6. Comunicaciones más Efectivas 7. Lexas Bussines Group SAS. 8. Urbanturs SAS	Formato Acta de asesoría
9	Apoyar en la gestión de los lineamientos emitidos por el SENA, en lo que respecta al proceso de asesoría al empresario en Fortalecimiento Empresarial.	No se realizaron actividadesde este tipo en el mes objeto de informe.	
10	Acompañar la gestión del enlace regional para la consolidación de alianzas estratégicas que permitan el acceso de los empresarios atendidos a mecanismos y fuentes de financiamiento y de comercialización en sus diferentes etapas de crecimiento e incentivar la consolidación de un ecosistema de inversión, financiación, comercialización y acceso a	No se realizaron actividades de este tipo en el mes objeto de informe.	

	mercados con y entre empresarios buscando la sostenibilidad empresarial.		
11	Subir de forma periódica el cargue de evidencias la gestión y asesoría brindada a los empresarios de los programas de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.	Evidencias cargadas en la carpeta compartida en la cuenta institucional SENA por el Coordinador Misional de la Regional.	Cuentas y evidencias Emprendimiento 2022
12	Realizar acompañamiento e interacción 100% virtual por la ruta CREAR y CRECER o Presencial a los emprendedores y empresarios,de manera oportuna y eficiente de acuerdo con los tiempos establecidos para cada ciclo de servicio, utilizando los diferentes medios que la entidad coloca a disposición para la respectiva prestación del servicio.	No se realizaron actividades de este tipo en el mes objeto de informe.	Registro de asistencia
13	Ejecutar los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.	Se realiza seguimiento y acompañamiento a 9 empresas de otras fuentes. Se realiza seguimiento y acompañamiento a 9 empresas en fortalecimiento. Se realiza seguimiento y acompañamiento a 6 empresas puestas en marcha FE	Registro de asistencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, por valor de $ 546.700, planilla No. 9443044857 - 9443046293 expedido por APORTES EN LINEA correspondiente al mes de noviembre del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti-trámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_**X**_NO___ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Las evidencias correspondientes se encuentran cargadas en la carpeta compartida por el coordinador misional de la regional- Cuentas y evidencias emprendimiento 2022 según consta en el link:

https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/CuentasyEvidencias2022/Documentos%20compartidos/12.%20DICIEMBRE/ALBANI%20CORONADO?csf=1&web=1&e=I8kqWm

Cordialmente,

Albani De Jesús Coronado Felizzola
Contratista
C.C. No. 84.030.516 de Riohacha.

Recibí a satisfacción:

Jaime Cuello Cuello
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.3339732
Coordinador Misional Regional.